

Vilkår og handelsbetingelser.

Nedenstående vilkår og betingelser gælder for booking af guidede rundture arrangeret i samarbejde mellem Det Grønne Museum og Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum (herefter "museerne"). Vilkårene gælder for alle typer kunder, herunder busselskaber, rejsearrangører, grupper, foreninger, erhvervskunder og privatpersoner.

1. Anvendelsesområde

Disse betingelser finder kun anvendelse ved samlet køb af en guidet rundtur på de to museer.

2. Virksomhedsoplysninger

Det Grønne Museum

Randersvej 4, 8963 Auning

CVR-nummer: 82 26 91 18

Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum

Randersvej 2, 8963 Auning

CVR-nummer: 58 24 76 18

Kontaktoplysninger vedr. booking fremgår af museernes hjemmesider.

3. Booking og bekræftelse

3.1 Første kontakt vedrørende forespørgsel om en guidet rundtur kan ske via formular på hjemmesiden, telefonisk eller via e-mail til museerne.

3.2 En forespørgsel er ikke bindende. Booking er først endelig, når kunden har modtaget en skriftlig (e-mail) bekræftelse fra museerne.

3.3 Kunden bedes kontrollere alle oplysninger i den tilsendte bekræftelse omhyggeligt. Eventuelle fejl eller mangler skal meddeles skriftligt senest 7 dage efter modtagelse af bekræftelsen. Manglende indsigelse betragtes som accept af indholdet.

4. Den guidede rundtur

4.1 På dagen for de guidede rundture forudsættes det, at deltagerne er klar til start på de aftalte tidspunkter og mødesteder.

4.2 Ved forsinket ankomst forbeholder museerne sig retten til at fastholde det aftalte sluttidspunkt. Rundturenes varighed bliver dermed forkortet uden refusion.

5. Priser og betaling

5.1 Alle angivne priser er i danske kroner og inkluderer moms, medmindre andet er anført.

5.2 Betaling sker efter aftale ved booking, fx via faktura (ved angivelse af relevante oplysninger som EAN-nummer og/eller CVR-nummer).

5.3 Betalingsfristen fremgår af faktura (som udgangspunkt 14 dage netto). Ved for sen betaling forbeholder museerne sig retten til at pålægge rykkergebyrer og påløbne renter i henhold til gældende lovgivning.

6. Ændringer i deltagerantal og program

6.1 Det endelige deltagerantal skal senest oplyses 14 dage før rundturens afholdelse. Herefter kan der ikke justeres i deltagerantallet. Dette antal danner grundlag for fakturering.

6.2 Museerne forbeholder sig ret til at ændre i programmet ved uforudsete omstændigheder, fx vejrlig eller ændrede adgangsforhold. Kunden orienteres hurtigst muligt, og museerne tilstræber at finde en tilfredsstillende løsning.

7. Afbestilling og aflysning

7.1 Afbestilling skal ske skriftligt via e-mail.

7.2 Ved afbestilling senest 14 dage før arrangementets dato opkræves intet gebyr.

7.3 Ved afbestilling mindre end 14 dage før arrangementets start opkræves det fulde beløb.

7.4 Hvis museerne er nødsaget til at aflyse rundvisningen på grund af sygdom eller andre uforudsete forhold, kontaktes kunden pr. telefon eller e-mail. Kunden kan i dette tilfælde vælge refusion af indbetalt beløb eller en erstatningsdato.

8. Reklamation og klagemuligheder

8.1 Opstår der utilfredshed med den leverede rundtur, skal kunden kontakte museerne så hurtigt som muligt på den oplyste e-mailadresse.

8.2 Løses problemet ikke i mindelighed, kan kunden kontakte Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klageløsning, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, eller indsende en klage via www.forbrug.dk.

8.3 EU-Kommissionens online-klageportal (<http://ec.europa.eu/odr>) kan også anvendes, særligt for forbrugere med bopæl i et andet EU-land. Ved indgivelse af klage skal museernes e-mailadresse oplyses.

9. Ansvar

9.1 Museerne kan ikke holdes ansvarlige for skade på personer eller ejendele, tab eller forsinkelser forårsaget af forhold uden for deres kontrol.

9.2 Kunden er ansvarlig for, at deltagerne overholder gældende sikkerhedsregler samt følger guider og personales anvisninger.

9.3 Kunden opfordres til selv at tegne relevante forsikringer, der dækker arrangementets deltagere.

10. Force majeure

10.1 I tilfælde af force majeure, herunder naturkatastrofer, krig, strejker, epidemier/pandemier eller andre uforudsete og ukontrollerbare begivenheder, kan museerne ikke holdes ansvarlige for manglende opfyldelse af aftalen.

10.2 I sådanne tilfælde forsøger parterne at finde en rimelig løsning, fx omlægning af arrangementet eller refusion.

11. Persondata og privatlivspolitik

11.1 Museerne behandler personoplysninger i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

11.2 Personoplysninger anvendes alene til gennemførelse af arrangementer og evt. markedsføring, hvis kunden har givet samtykke.

11.3 Kunden kan til enhver tid anmode om indsigt, rettelse eller sletning af personoplysninger.

11.4 Yderligere oplysninger om håndtering af persondata kan findes i museernes privatlivspolitik: detgroennemuseum.dk/cookie-og-privatlivspolitik/ / gammelestrup.dk/persondata/.

12. Gældende ret og værneting

12.1 Aftalen er underlagt dansk ret.

12.2 Eventuelle tvister, der ikke kan løses i mindelighed, indbringes for danske domstole.

13. Ændring af vilkår

13.1 Museerne forbeholder sig ret til at ændre disse vilkår og betingelser. Gældende vilkår vil altid fremgå af museernes hjemmeside.

13.2 Ændringer i vilkår vil ikke påvirke allerede bekræftede og accepterede bookinger, medmindre ændringerne skyldes lovkrav.

14. Ikrafttrædelse

Disse vilkår og betingelser træder i kraft fra den dato, de fremsendes til kunden, og gælder for alle bookinger foretaget herefter.

Hvis museerne ikke modtager indsigelser til bookingbekræftelsen indenfor 7 dage, betragter museerne ovenstående vilkår og betingelser som accepteret.