

STILLINGSOPLSAG – Teamleder af frontafdelingen

Gammel Estrup søger teamleder til frontafdelingen

Er du god til at holde overblik og med stor ansvarsfølelse lede mod fælles opgaveløsning? Falder det dig naturligt at kommunikere og koordinere med andre mennesker? Og er du praktisk anlagt? Så er det dig, vi mangler her på Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum, hvor vi netop nu søger en teamleder til museets frontafdeling.

Job, opgaver og profil

Som teamleder af frontafdelingen på Gammel Estrup får du en spændende hverdag og et arbejde med stor variation. I det daglige vil du få ansvar for at lede, fordele og koordinere arbejdet i museets frontafdeling, som består af en museumsbetjent, en samlingsmedarbejder på deltid, en butiksansvarlig, en køkkenansvarlig og en gartner. Rent organisatorisk kommer du til at referere til museumsdirektøren og til museets souschef med ansvar for bygninger, have og udstilling.

Som teamleder vil din fornemmeste opgave være at holde overblik i en dynamisk hverdag og sikre ansvarsfuld opgaveløsning gennem koordinering og uddelegering med fokus på et godt arbejdsmiljø, hvor der løftes i fællesskab. Du kommer til at være bindeleddet mellem frontafdelingens forskellige områder og skal rumme en sammensat personalegruppe. På baggrund af det forestiller vi os, at du har erfaring med eller interesse for teamledelse. Frontafdelingen på Gammel Estrup er kendetegnet ved yderst dedikerede og selvkørende medarbejdere.

Du vil foruden opgaven som teamleder indgå i den daglige opgaveløsning med museets anden betjent. Her er der en række praktiske opgaver, som omfatter opstilling af stole og borde til arrangementer, løft af genstande og opbygning af udstillinger. I den sammenhæng er det en klar fordel, hvis du har hænderne rigtigt skruet på. Sikkerhedsrundring og alarmbetjening vil også være en del af dine opgaver, hvorfor moderat teknisk forståelse er en forudsætning. I forbindelse med anlægsprojekter på herregården vil du komme til at stå for den daglige kontakt med besøgende håndværkere og andet servicepersonel. Heri ligger en opgave, som kræver, at du kan kommunikere og koordinere klart og tydeligt.



GAMMEL ESTRUP
DANMARKS HERREGÅRDSMUSEUM
THE DANISH MANOR & ESTATE MUSEUM

Randersvej 2
8963 Auning
Danmark

T +45 8648 3001
F + 45 8648 3181
post@gammelestrup.dk
www.gammelestrup.dk

I et vist omfang vil der være weekend- og aftenarbejde, hvor du sammen med museets ungarbejdere skal passe museumsbutikken og tage imod gæster. Når du er blevet bekendt med stedets historie, vil det også være naturligt, at du giver rundvisning for grupper af eksempelvis besøgende pensionister. Derfor vægtes det, at du er en udadvendt og serviceminded person samt at du kan byde velkommen på engelsk, da vi om sommeren har en del udenlandske gæster.

Som teamleder af frontafdelingen vil du også have en vigtig samarbejdsrelation med museets samlingsansvarlige. Du har det daglige opsyn med bygningen og alle vores genstande og kan derfor gøre opmærksom, hvis der pludselig eller over tid opstår kritiske situationer, som vi skal tage hånd om. Derudover vil du til tider skulle hjælpe med at registrere og opmagasinere genstande.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og håber, at du vil være vores nye kollega. På Gammel Estrup kan vi tilbyde dig en fantastisk arbejdsplads med smukke rammer og et stærkt fællesskab, hvor alle hjælper til, når det virkelig gælder.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen som teamleder ønskes besat fra 1. april 2025 eller snarest derefter. Der er tale om en fuldtidsstilling (37 t/u). Ansættelse og aflønning sker i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og Serviceforbundet.

Stillingen forudsætter kørekort og villighed til ved lejlighed at bruge egen bil i jobbet. Desuden vægtes det, hvis du bor i lokalområdet, eller med tiden kan se dig selv flytte hertil.

Ansøgning med angivelse af CV og referencer sendes til job@gammelestrup.dk og skal være museet i hænde senest 5. januar 2025. Ansættelsessamtaler forventes afholdt i sidste del af januar.

For yderligere spørgsmål om stillingen kontakt museumsdirektør Kasper Steinfeldt Tipsmark på T 3052 7701.

For nærmere information om museet se www.gammelestrup.dk